GWASANAETH ARCHIFAU ACHREDEDIG

ACCREDITED ARCHIVE SERVICE

Cynnwys

A. Manylion yr Ymgeisydd

B. Manylion y Gwasanaeth a'r Casgliad

A.3 Cyllido'r Gwasanaeth Archif

ADRAN 1: Iechyd Sefydliadol

ADRAN 2: Casgliadau

ADRAN 3: Mynediad ac Ymgysylltiad

DEFNYDDIWCH Y 'CANLLAW WRTH DDATBLYGU A LLENWI CAIS' I'CH HELPU I LENWI'R FFURFLEN HON OS GWELWCH YN DDA.

CYFLWYNIAD I'CH GWASANAETH ARCHIFAU

A.1 Manylion yr Ymgeisydd

C1. Pwy ydych chi

Enw'r corff llywodraethu:	
Cyfeiriad y corff llywodraethu:	
Cod post:	
Enw'r Gwasanaeth Archifau: **(hwn fydd yr enw ar dystysgrif yr Achrediad)**	
Rhif achrediad gwasanaeth archif (os yn berthnasol)	
Cod(au) ARCHON:	
Gwefan:	
Cyd-wasanaethau: Nodwch i ba sefydliadau yr ydych yn darparu gwasanaeth archifau, a nodwch ar ba sail y darperir y gwasanaeth.	
Rhif amgueddfa	

achrededig: ***(os yn berthnasol)***	

C2. Nodwch, os gwelwch yn dda, y gwasanaeth archif sy'n disgrifio eich sefydliad chi orau.

Mae disgrifiad o bob un o'r mathau o wasanaethau archifau ar gael yn y tabl graddfeydd ar gyfer y cynllun hwn.

Gwasanaeth Archifau Awdurdod Lleol Math 1 ☐

Gwasanaeth Archifau Awdurdod Lleol Math 2 ☐

Gwasanaeth Archifau Arall yn y Sector Cyhoeddus Math 1 ☐

Gwasanaeth Archifau Arall yn y Sector Cyhoeddus Math 2 ☐

Gwasanaeth Archifau Sector Preifat a Thrydydd Sector Math 1 ☐

Gwasanaeth Archifau Sector Preifat a Thrydydd Sector Math 2 ☐

Gwasanaeth Archifau Sector Preifat a Thrydydd Sector Math 3 ☐

C3. Prif gysylltiadau:

Dylid nodi yma fanylion aelod staff uchaf y gwasanaeth archifau.

Teitl:	
Enw cyntaf:	
Enw olaf:	
Teitl y swydd:	
Cyfeiriad ar gyfer gohebiaeth:	
Cod post:	
Rhif ffôn:	
Cyfeiriad e-bost:	

Manylion cyswllt ychwanegol

Os hoffech chi ychwanegu cyswllt ychwanegol ar gyfer dibenion gweinyddol fel trefnu ymweliadau asesu neu holi ymhellach am wybodaeth ar y ffurflen a fyddech gystal â rhoi eu manylion yma os gwelwch yn dda.

Teitl:	
Enw cyntaf:	

Enw olaf:	
Teitl y swydd/pa swydd:	
Cyfeiriad gohebu:	
Cod post:	
Rhif ffôn:	
Cyfeiriad e-bost:	

Am resymau cyflymder a chost, mae'n well gennym ni gysylltu drwy e-bost. Os ydych chi'n dymuno gohebiaeth drwy'r post, drwy gyfeiriad y prif wasanaeth archifau, ticiwch y blwch hwn: ☐

C4. Rhowch wybod i ni os ydych chi'n dymuno cael gohebiaeth ar ffurfiau eraill.

Nodwch yma:

A.2. Manylion y Gwasanaeth a'r Casgliad
Nodyn

Dylai ystadegau a gwybodaeth ariannol y gwasanaeth archif gael ei nodi ar gyfer yr un flwyddyn drwy'r cais a dylai hwn fod ar gyfer y flwyddyn ariannol lawn ddiwethaf. Mae Adran 1 yn gofyn am sail eich blwyddyn ariannol.

C5. Nodwch fanylion maint eich casgliad o archifau drwy ddefnyddio un o'r canlynol:

☐ Eitemau ☐ Metrau llinol ☐ Metrau ciwbig

Pa ddull bynnag o fesur a ddewiswch, dylech ddefnyddio hwnnw yn y ffurflen drwyddi draw.

C6. Os yn berthnasol, nodwch faint eich casgliadau sy'n ddigidol-anedig:

☐ Gigabeitiau NEU ☐ Terabeitiau NEU ☐ Petabeitiau

Os oes angen i chi roi esboniad ynghylch unrhyw un o'r ffigurau yng nghwestiwn 5 neu 6, gwnewch hynny yma:

C7. Os nad ydych yn bodloni'r meini prawf cymhwyster o ran maint y casgliad archifau ond eich bod wedi gofyn am gyngor gan eich corff asesu, nodwch y manylion yn y fan hon:

C8. Nodwch ddisgrifiad byr o'r fformatau ffisegol yn eich casgliad. Ychwanegwch unrhyw fformat nad yw'n ymddangos yn y rhestr.

Fformat	Disgrifiad (dim mwy na 100 gair yr un)
Papur	
Memrwn	
Ffotograffau	
Clyweledol	
Cyfryngau digidol	
Mapiau	
Deunydd delweddol symudol	

C9, Sut caiff y gwasanaethau a ganlyn eu darparu?

Dewiswch o'r dulliau darparu isod:

- **Darperir gan y gwasanaeth archifau**
- **Darperir mewn man arall yn y corff neu'r cyrff llywodraethu**

- **Darperir gan fudiad/partneriaeth allanol**
- **Ni ddarperir y gwasanaeth**
- **Wedi'i gynllunio o fewn 5 mlynedd**

Nod y cwestiwn hwn yw adeiladu trosolwg o'r gwasanaeth ac nid yw, o anghenraid, yn gynhwysfawr. Nodwch, os gwelwch yn dda, unrhyw wasanaethau a ddarparwch nad ydynt wedi'u rhestru.

Gwasanaeth	Dull darparu	Disgrifiad
Gwasanaethau Archifau		
Rheoli Cofnodion		
Arweiniad corfforaethol ar Ryddid Gwybodaeth		
Arweinydd corfforaethol ar Ddiogelu Data		
Rheoli Cofnodion Electronig		
Gofal a chadwraeth casgliadau		
Cadwraeth adferol yr archifau		
Cadwraeth ataliol yr archifau		
Digido archifau ffisegol		
Ystorfa ddigidol i archifau sy'n ddigidol-anedig		
Mynediad ac Ymgysylltiad		
Mynediad at gopïau dirprwyol o archifau		
Gwaith ymgysylltu oddi ar y safle		
Gwasanaeth ymchwil i		

staff y corff llywodraethu		
Gwasanaeth ymchwil i ddefnyddwyr allanol		
Gwasanaethau dysgu		
Deunydd cyfeirio printiedig		

C10 . Nodwch fanylion y defnydd a wna'r cyhoedd o'ch gwasanaeth archifau fel a ganlyn:

	Defnydd o'r adnoddau	**A yw'r ffigurau ar gyfer defnydd o'r archifau yn unig? Ydyn/Nac ydyn**	**Cyfanswm**	**Gwybodaeth ychwanegol**
1	Cyfanswm nifer yr ymwelwyr o bob math â'r safle yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
2	O'r ymwelwyr uchod, faint ohonynt oedd yn defnyddio'r adnoddau archifol at ddiben eu hastudiaethau eu hunain?			
3	Nifer yr eitemau a gynhyrchwyd yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
4	Nifer ymddangosiadau arddangosfeydd yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
5	Nifer y digwyddiadau dysgu a gynhaliwyd yn fewnol yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
6	Nifer y digwyddiadau dysgu a gynhaliwyd yn allanol yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
7	Cyfanswm presenoldeb mewn digwyddiadau dysgu yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
8	Ymholiadau a dderbyniwyd drwy'r post, drwy e-bost a thros			

	y ffôn yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
9	Amcan o nifer yr ymweliadau â'r adnoddau rhwydwaith (gwefan) yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
10	Amcan o nifer yr argraffiadau tudalen a'r ymweliadau gan ddefnyddwyr ag adnoddau ymchwilio ar-lein y gwasanaethau archifau dan nawdd darparwyr masnachol yn y flwyddyn ddiwethaf			
11	Amcan o nifer yr argraffiadau tudalen a'r ymweliadau gan ddefnyddwyr â chatalogau ar-lein y gwasanaeth archifau yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
12	Nifer o weithiau y cyfrannwyd deunydd delweddau symudol i sgrinio			

C11. Nodwch fanylion unrhyw ddefnydd a wneir o'ch gwasanaeth archifau nad yw'n dod o dan y defnydd cyhoeddus uchod, fel a ganlyn: Enghreifftiau o hyn fyddai gweithgareddau hyrwyddo mewnol, cyhoeddusrwydd treftadaeth corfforaethol, cynhyrchu ffeiliau at ddefnydd y sefydliad yn fewnol, teithiau ar gyfer staff newydd ayb.

	Defnydd o'r adnoddau	**A yw'r ffigurau ar gyfer defnydd o'r archifau yn unig? Ydyn/Nac ydyn**	**Cyfanswm**	**Gwybodaeth ychwanegol**
1	Cyfanswm nifer yr ymwelwyr o bob math â'r safle yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
2	O'r ymwelwyr uchod, faint ohonynt oedd yn defnyddio'r adnoddau archifol at ddiben eu hastudiaethau eu hunain?			
3	Nifer yr eitemau a gynhyrchwyd yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
4	Nifer ymddangosiadau arddangosfeydd yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
5	Nifer y digwyddiadau dysgu a gynhaliwyd yn fewnol yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
6	Nifer y digwyddiadau dysgu a gynhaliwyd yn allanol yn ystod y			

	flwyddyn ddiwethaf			
7	Cyfanswm presenoldeb mewn digwyddiadau dysgu yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
8	Ymholiadau a dderbyniwyd drwy'r post, drwy e-bost a thros y ffôn yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
9	Amcan o nifer yr ymweliadau â'r adnoddau rhwydwaith (gwefan) yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
10	Amcan o nifer yr argraffiadau tudalen a'r ymweliadau gan ddefnyddwyr â chatalogau ar-lein y gwasanaeth archifau yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			

C12. Os yw'r flwyddyn lawn ddiwethaf wedi bod yn anarferol o safbwynt cau neu gyflwyno gwasanaeth newydd, a bod hynny wedi effeithio ar eich gwasanaeth, nodwch hynny isod. (dim mwy na 300 gair)

A.3 Cyllido'r gwasanaeth archifau

C13. Rhowch syniad bras o dan ba un o'r bandiau eang isod y daw cyfanswm cyllideb blynyddol y gwasanaeth archifau. Os nad yw'n bosib gwahanu cyllideb y gwasanaeth archifau oddi wrth wasanaeth mwy y mae'r archif yn rhan ohono (e.e. llyfrgell) rhowch gyllideb y gwasanaeth mwy.

O dan £50,000 y flwyddyn	
£50,001-£100,000 y flwyddyn	
£100,001-£250,000 y flwyddyn	
£250,001-£500,000 y flwyddyn	
£500,000- £750,000 y flwyddyn	
£750,000-£1 miliwn y flwyddyn	
£1miliwn-£2 filiwn y flwyddyn	
Dros £2 filiwn y flwyddyn	

DEILIAID DYFARNIAD PRESENNOL: CYNNYDD O'I GYMHARU Â'R CAMAU GWEITHREDU GWELLA NEU OFYNNOL

Fan hyn, disgrifiwch os gwelwch yn dda pa gynnydd mae'r gwasanaeth archif wedi ei wneud tuag at unrhyw Gamau Gwella a/neu Ofynnol a nodwyd yn yr adborth fel rhan

o'r asesiad ar gyfer Achrediad Gwasanaeth Archif ac na chadarnhawyd eu bod wedi eu cwblhau wedyn yn ystod adolygiad ffurfiol.

Cam Gweithredu Gwella neu Ofynnol	Y gofyniad/gofynion neu is-ofynion y mae'n berthnasol iddo/iddynt	Cynnydd tuag at ei weithredu

ADRAN 1: IECHYD SEFYDLIADOL

1.1 Cenhadaeth a Gwerthoedd

C14. Beth yw datganiad cenhadaeth eich gwasanaeth archifau? (dim mwy na 300 gair)

C15. Darparwch y ddogfen/dogfennau y'i cyhoeddwyd ynddi/ynddynt a'u nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C16. Amlinellwch eich gwerthoedd sefydliadol. Os manylir ar hyn mewn dogfen, darparwch gopi, neu cyfeiriwch at ddogfennau sydd wedi eu huwchlwytho rywle arall yn y cais hwn (dim mwy na 300 gair)

C17. Nodwch yn gryno beth yw eich sgôr wrth ddefnyddio Model Hunanasesu EDIB, a sut mae hyn yn dangos eich gwerthoedd a'ch blaenoriaethau gwella. Os manylir ar hyn mewn dogfen neu os yw eich gwasanaeth wedi bod drwy hunanasesiad strwythuredig arall yn y maes hwn, uwchlwythwch dystiolaeth.

C18. Nodwch os gwelwch yn dda a yw eich gwasanaeth archif, neu'ch rhiant-sefydliad, yn meddu ar ddyfarniadau/achrediadau datblygu sefydliadol allanol. Nid yw'r rhain yn hanfodol ar gyfer Achrediad Gwasanaethau Archifau ond maent yn

helpu i ddangos eich bod yn cyrraedd gofynion y safon (ticiwch bob un sy'n berthnasol)

Dyfarniad	Gwasanaeth	Rhiant-Sefydliad	Dyddiad adolygu
Buddsoddwyr mewn Pobl	☐	☐	
Buddsoddwyr mewn Gwirfoddolwr	☐	☐	
Y Safon Cydraddoldeb Cenedlaethol	☐	☐	
Y Siarter Cydraddoleb Hil	☐	☐	
Arall	☐	☐	

Os dewisoch 'arall', manylwch yma: (dim mwy na 100 gair)

1.2 Strwythurau llywodraethu a rheoli

C19. Beth yw enw'r corff llywodraethu neu'r gwasanaeth archifau?

C20. Disgrifiwch statws cyfreithiol y gwasanaeth archifau, neu ei riant-gorff os nad oes gan yr archif statws cyfreithiol ar wahân (dim mwy na 200 gair)

C21. A yw'r gwasanaeth archifau, neu'i riant-gorff/gyrff, yn gofrestredig gyda Thŷ'r Cwmnïau?

☐ Ydi ☐ Nac ydi

Os mai ‘ydi’ yw’r ateb, nodwch eich rhif cwmni:

C22. A yw’r gwasanaeth archifau, neu’i riant-gorff/gyrff, yn gofrestredig gyda’r Comisiwn Elusennau (Cymru a Lloegr) neu Swyddfa Rheoleiddiwr Elusennau yr Alban?

☐ Ydi ☐ Nac ydi

Os mai ‘ydi’ yw’r ateb, nodwch eich rhif elusen:

C23. Darparwch gopi, os gwelwch yn dda, o gyfansoddiad cyfredol eich gwasanaeth archifau (os yn gymwys) a’i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C24. Pa un o’r canlynol sy’n rhoi’r disgrifiad gorau o drefniadau rheoli eich system archifau?

☐	mae’r corff llywodraethu yn rheoli’r gwasanaeth archifau ac nid oes ganddo gylch gwaith ehangach.
☐	mae’r corff llywodraethu wedi sefydlu pwyllgor(au) rheoli i reoli’r gwasanaeth archifau.
☐	mae corff rheoli cyfreithiol ar wahân yn rheoli’r gwasanaeth archifau.
☐	mae gan y corff llywodraethu gylch gwaith ehangach, e.e. awdurdod lleol/corff arall yn y sector cyhoeddus, busnes neu elusen sydd ag amcanion ehangach.
☐	arall

C25. Gan gyfeirio at y canllawiau, disgrifiwch drefniadau rheoli eich gwasanaeth archifau. (dim mwy na 200 gair)

C26. Cyflwynwch dystiolaeth o’r trefniadau hyn os gwelwch yn dda, gan nodi dogfennau ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon. Dylai’r rhain gynnwys organogram neu siart llif sy’n dangos sut y mae rheolaeth y gwasanaeth archifau yn gysylltiedig â’r corff llywodraethu.

C27. Ydych chi'n disgwyl unrhyw newid mawr mewn llywodraethiant yn y tair blynedd nesaf? Os ydych, amlinellwch nhw yma os gwelwch yn dda.

1.3 Blaengynllunio

C28. Darparwch gopi o'r Blaengynllun a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C29. Os yw eich tystiolaeth mewn perthynas â'r gofyniad hwn wedi'i hintegreiddio gyda dogfen arall, neu wedi'i rhannu rhwng dwy neu ragor o ddogfennau, wnewch chi nodi'r manylion isod. (dim mwy na 100 gair)

C30. Gosodwch allan sut y mae eich Blaengynllun wedi'i ddatblygu – croesgyfeiriwch at Gynlluniau Rheoli Casgliadau a Mynediad fel ag y bo'n briodol. (dim mwy na 200 gair)

C31. Cadarnhewch ddyddiad adolygu nesaf eich Blaengynllun.

C32. Wnewch chi ddisgrifio sut y mae'r cynnydd tuag at gyflawni amcanion allweddol eich Blaengynllun yn cael ei fesur. (dim mwy na 300 gair)

C33. Wnewch chi nodi i ba raddau y mae eich Blaengynllun wedi'i gyflawni ar gyfer y ddwy flynedd ddiwethaf, a'r rhesymau pam nad oedd unrhyw elfennau ohono wedi'u cyflawni. (dim mwy na 300 gair)

C34. Disgrifiwch sut mae eich gwasanaeth archif yn ystyried cynaliadwyedd amgylcheddol wrth gyflwyno gwasanaethau ar hyn o bryd a datblygiad y gwasanaeth i'r dyfodol? (dim mwy na 225 gair)

1.4 Adnoddau: adeiladau a storfeydd

C35. Nodwch, os gwelwch yn dda, faint eich daliad archifol. Dylid darparu'r wybodaeth naill ai mewn metrau ciwbig (hynny fyddai orau gennym) neu fetrau llinol ar gyfer deunydd analog ac eithrio ffilm, nifer yr eitemau ar gyfer ffilmiau analog, ac mewn gigabeitiau neu terabeitiau neu petabeitiau (yn dibynnu beth sy'n fwyaf addas i'ch daliadau) ar gyfer daliadau digidol. Nodwch beth yw'r uned fesur ar gyfer pob cofnod. Dylai'r uned fesur a ddefnyddiwch ar gyfer pob cofnod gyd-fynd â'r uned fesur a ddefnyddiwyd drwy'r cais. Trowch at yr Eirfa i gael eglurhad o'r diffiniadau.

	Cyfanswm y daliadau ffisegol	***Cyfanswm y daliadau digidol-anedig***
Daliadau archifol		
Daliadau Rheoli Cofnodion		
Daliadau eraill e.e. gwrthrychau		
Cyfanswm y daliadau		
Storfeydd sy'n wag		
Cyfanswm y capasiti		

C36. Rhowch amcan o sawl blwyddyn o gapasiti ehangu sydd yn eich mangre presennol gan ddefnyddio'r canllawiau a ddarperir. Os oes gennych lai na 5 mlynedd o gapasiti ehangu, yna esboniwch eich strategaeth ar gyfer darparu lle addas ychwanegol.

Capasiti i ehangu: [ ] **Mlynedd**

Strategaeth Ehangu (dim mwy na 200 gair)**:**

C37. Nodwch fanylion pob safle lle'r ydych yn darparu mynediad i'r cyhoedd neu'n storio archifau:

Rhif y safle	**Enw a chyfeiriad y safle**	**P'un ai storio neu fynediad at gasgliadau ac ymgysylltu yn unig – neu'r ddau**	**Telerau meddiann**	**P'un ai'r unig feddiannydd neu'n**	**% o'r casgliad a leolir ar y safle**	**Unrhyw storfa arbenigol ar y safle**	**Dyddiad cyfredol ar gyfer terfynu meddiannaeth**

		beth	aeth[1]	rhannu [2]			
1							
2							
3							
4							
5							

C38. Eglurwch os gwelwch yn dda beth yw eich trefniadau presennol ar gyfer storio cofnodion digidol a sut mae hyn yn diwallu anghenion presennol eich casgliadau a'ch anghenion i'r dyfodol. (dim mwy na 400 gair)

C39. Rhowch fanylion unrhyw ddarpariaeth storio digidol gan drydydd parti ar ran eich gwasanaeth os gwelwch yn dda, gan gynnwys dyddiad gorffen (MM/BBBB) pob trefniant sydd wedi'i gytundebu. (dim mwy na 300 gair)

C40. Ble mae'n berthnasol, eglurwch os gwelwch yn dda beth yw'r trefniadau ar gyfer gadael y darparwr hwn, neu'r darparwyr hyn, a'ch cynlluniau ar gyfer diwedd y cytundeb hwn. (dim mwy na 300 gair)

C41. A oes unrhyw ffactorau sylweddol eraill a allai gael effaith ar allu eich gwasanaeth i sicrhau storfeydd ar gyfer casgliadau digidol dros y tair blynedd nesaf? (dim mwy na 300 gair

[1] E.e. Mewn perchenogaeth rhydd-ddaliad, ar brydles, llogi dros dro neu drwyddedig, hawl i feddiannu, datblygiad PFI.

[2] Os yn rhannu, enwch y rhai sy'n rhannu'r safle â chi.

C42. Nodwch a yw eich gwasanaeth archif neu eich darparwr neu ddarparwyr trydydd parti ar gyfer cyfleusterau storio digidol wedi eu hachredu yn ôl safon allanol gydnabyddedig

Nid yw ardystiad allanol yn ofynnol er mwyn cael Achrediad Gwasanaeth Archif ond gall gynnig tystiolaeth werthfawr o gynaliadwyedd a rheolaeth risg.

Ardystiad	Gwasanaeth	Darparwr allanol	Dyddiad adolygu
Ardystiad allanol ISO16363			
Adolygiad cymheiriaid ISO16363			
Ardystiad allanol CoreTrustSeal			
Adolygiad cymheiriaid CoreTrustSeal			
Math arall o ardystiad (nodwch beth os gwelwch yn dda)			

C43. Disgrifiwch os gwelwch yn dda sut y mae'r safleoedd lle'r ydych wedi darparu mynediad i'r cyhoedd yn bodloni capasiti ac anghenion eich nifer ddisgwyliedig o ddefnyddwyr. Dylai hyn gynnwys ymchwilwyr unigol a grwpiau o ymwelwyr lle bo hynny'n berthnasol. (dim mwy na 400 gair)

C44. Disgrifiwch os gwelwch yn dda sut y mae safle'r gwasanaeth yn bodloni anghenion eich gweithlu ac unrhyw gynllunio, gan nodi'r cyfyngiadau y mae eich safle presennol yn eu gosod arnoch. (dim mwy na 300 gair)

C45. Disgrifiwch sut yr ydych yn cynllunio tuag at ddyddiadau olaf pob trefniant meddiannu ar gyfer mannau ffisegol a nodwch fanylion y camau

rheoli cytunedig – cyfeiriwch at y Blaengynllun, fel ag y bo'n briodol. (dim mwy na 300 gair)

C46. A oes unrhyw ffactorau sylweddol eraill a allai gael effaith ar y lleoliad sy'n gartref i'ch gwasanaeth dros y tair blynedd nesaf? (dim mwy na 300 gair)

1.5 Adnoddau: cyllid

I gael Achrediad, mae angen i wasanaethau archifau ddangos sail ariannol gadarn drwy gyflwyno dwy flynedd o gyfrifon perthnasol sy'n briodol i'w trefniadau cyfansoddiadol.

Mae'n rhaid i sefydliadau sydd â phwyllgor rheoli cyfreithiol ar wahân gyflwyno cyfrifon o'r sefydliad hwnnw yn ogystal ag o'r corff llywodraethu.

C47. Disgrifiwch pryd y mae eich blwyddyn ariannol yn dechrau ac yn gorffen. E.e. mis Ebrill tan fis Mawrth, Gorffennaf tan Fehefin.

C48. A yw'r gwasanaeth archifau wedi bod yn gweithredu am lai na dwy flynedd ariannol o dan y strwythur llywodraethu presennol?

☐ ydi ☐ nac ydi

C49. Os mai 'ydi' oedd eich ateb, nodwch sut y byddwch yn tystiolaethu i'r sail ariannol am y ddwy flwyddyn ariannol lawn (dim mwy na 100 o eiriau)**. Cyflwynwch y dystiolaeth hon a'i nodi ar y tabl tystiolaeth ar ddiwedd y ffurflen hon.**

C50. Os mai 'na' oedd eich ateb, cyflwynwch gopïau o'r dogfennau priodol sy'n dangos dwy flynedd o sylfaen ariannol cadarn ar gyfer y gwasanaeth archifau (atodwch gopi electronig a'i nodi ar y tabl tystiolaeth)

C51. Disgrifiwch y rôl y mae rheolwyr y gwasanaeth archifau'n ei chwarae yn y broses o wneud penderfyniadau ariannol a rheoli'r gyllideb, sy'n berthnasol i'r gwasanaeth archifau. (dim mwy na 200 gair)

C52. Eglurwch sut mae eich gwasanaeth yn cyllidebu ar gyfer cadwraeth ddigidol gynaliadwy ble mae'n berthnasol i genhadaeth a diben eich gwasanaeth archif. Os yw'r cyllido yn digwydd y tu allan i gyllideb y gwasanaeth archif, nodwch pa rôl a chwaraeir gan reolwyr y gwasanaeth archif yn y penderfyniadau ariannol a wneir ynghylch cadwraeth ddigidol (dim mwy na 300 gair)

C53. Nodwch ddadansoddiad o'ch ffynonellau o incwm dros y flwyddyn ariannol lawn ddiwethaf.

Math o gyllid	Ffynhonnell	% o gyfanswm yr incwm
Corff llywodraethu		
Llywodraeth ganol		
Llywodraeth – arall		
Awdurdod lleol		
Addysg Uwch		
Cronfa Dreftadaeth y		

Loteri Genedlaethol		
Cyngor Celfyddydau		
Cronfeydd loteri eraill		
Adnewyddu		
A enillwyd		
Buddsoddiad preifat		
Arall		

C54. A yw'r dadansoddiad hwn yn cynrychioli patrymau incwm dros y tair blynedd diwethaf? Eglurwch eich ateb. (dim mwy na 200 gair)

C55. Ydych chi'n rhagweld unrhyw newidiadau mawr i'ch cyllido craidd yn y ddwy flynedd nesaf a sut mae'r gwasanaeth yn bwriadu ymateb i'r newidiadau hyn? (dim mwy na 200 gair)

1.6 Adnoddau: y gweithlu

C56. Cyflwynwch gopi o siart y gweithlu, yn unol â'r disgrifiad yn y canllawiau. Peidiwch ag enwi swydd-ddeiliaid unigol. (atodwch gopi a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais.)

Os oes gennych unrhyw sylwadau er mwyn egluro'r siart a/neu ddynodi cyfraddau o amser staff, nodwch eich sylwadau yma:

Staff

C57. Cadarnhewch eich bod yn cyflogi un neu ragor o staff sy'n meddu ar gymwysterau proffesiynol. Os nad ydych yn cyflogi staff proffesiynol, esboniwch sut yr ydych yn bodloni'r gofyniad ar gyfer lefelau priodol o gyngor proffesiynol i'ch gwasanaeth. (dim mwy na 200 gair)

C58. Cyflwynwch gopi o broffil rôl a chyfrifoldebau uwch-reolwr eich gwasanaeth. (atodwch gopi electronig a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais.)

C59. Nodwch pa swydd(i) sydd â chyfrifoldeb arweiniol dros ddatblygu capasiti cadwraeth ddigidol eich gwasanaeth archif, ble mae'n berthnasol i'ch cenhadaeth a'ch diben. Os yw'r cyfrifoldeb yn gorwedd y tu allan i'r gwasanaeth archif, disgrifiwch y rôl a chwaraeir gan reolwyr y gwasanaeth archif yn y prosesau penderfynu ynghylch cadwraeth ddigidol. (dim mwy na 200 gair)

C60. Nodwch y swydd(i) sydd â chyfrifoldeb arweiniol dros EDI ar gyfer eich gwasanaeth archif.
Os yw'r cyfrifoldeb yn gorwedd y tu allan i'r gwasanaeth archif, disgrifiwch y rôl a chwaraeir gan reolwyr y gwasanaeth archif yn y penderfyniadau a wneir ynghylch ymarfer cynhwysol. (dim mwy na 200 gair)

C61. Esboniwch unrhyw swyddi gwag neu rai sydd wedi'u rhewi, gan gynnwys unrhyw gamau rheoli cytunedig. (dim mwy na 200 gair)

C62. Cadarnhewch fod gan bob gweithiwr cyflogedig gontract cyflogaeth sydd wedi'i lofnodi a dogfennaeth sy'n gosod allan eu rôl, eu cyfrifoldebau a'u disgwyliadau. ☐

C63. Disgrifiwch y mathau o gyfleoedd datblygu a gaiff eu cynnig ar hyn o bryd i interniaid a staff eich gwasanaeth archifau. (dim mwy na 300 gair)

C64. Disgrifiwch sut yr ydych chi'n sicrhau fod staff proffesiynol yn meddu ar

gymwysterau priodol adeg eu penodi.. Mae hyn yn cynnwys staff cyflogedig a chontractwyr. (dim mwy na 200 gair)

Rheoli a datblygu'r gweithlu

C65. Pa bolisïau a gweithdrefnau oes gennych chi ar waith i gefnogi gweithlu amrywiol? Rhowch fanylion unrhyw weithgarwch rydych yn ei gynnal i fod yn fwy cynhwysol wrth recriwtio ac yn y gefnogaeth a roddir i staff a gwirfoddolwyr. Os manylir ar hyn mewn dogfen darparwch gopi, neu cyfeiriwch at ddogfennau a uwchlwythwyd rywle arall yn y cais hwn.

C66. A yw pob aelod newydd o weithlu'r gwasanaeth archifau (sy'n derbyn tâl ac fel arall) yn cael hyfforddiant cychwynnol?

☐ ydyn ☐ nac ydyn

C67. A yw pob aelod newydd o'r corff llywodraethu a'r pwyllgor(au) rheoli (sy'n derbyn tâl ac fel arall) yn cael cynnig hyfforddiant sy'n cyflwyno'r gwasanaeth archifau?

☐ ydyn ☐ nac ydyn

Os mai 'ydyn' oedd eich ateb, a yw'r hyfforddiant cychwynnol i uwch-reolwyr yn cynnwys cyflwyniad i wasanaeth archifau'r sefydliad?

☐ ydi ☐ nac ydi

C68. A yw pob aelod o weithlu'r gwasanaeth archif (staff sy'n cael eu talu neu'n gweithio'n ddi-dâl) yn cael hyfforddiant EDI?

☐ *ydyn* ☐ *nac ydyn*

C69. Wrth i'ch gwasanaeth newid a datblygu, disgrifiwch sut yr ydych chi'n adnabod anghenion datblygu gweithlu eich gwasanaeth archifau, e.e. o ran cynyddu capasiti cadwraeth ddigidol, a datblygu ymarfer cynhwysol ac amrywiaeth? (dim mwy na 200 gair)

C70. Disgrifiwch y mathau o gyfleoedd datblygu sydd wedi'u cynllunio ar gyfer gweithlu eich gwasanaeth archifau at y dyfodol. (dim mwy na 200 gair)

Gwirfoddolwyr

C71. Disgrifiwch sut y caiff gwirfoddolwyr eu recriwtio, eu rheoli a'u cynorthwyo yn eu gwaith naill ai drwy uwchlwytho dogfennau polisi fel polisïau gwirfoddoli a phroffiliau rôl neu, ble nad oes unrhyw un o'r agweddau hyn wedi eu cynnwys yn y dogfennau, drwy eu disgrifio yma. (dim mwy na 300 gair)

C72. Cadarnhewch fod gan bob gwirfoddolwr gytundeb a dogfennaeth sy'n gosod allan eu rôl fel gwirfoddolwr a'r disgwyliadau. ☐

C73. Nodwch fanylion gwaith y gwirfoddolwyr yn ystod y flwyddyn ariannol lawn ddiwethaf.

Maes gwaith y gwirfoddolwyr	Niferoedd a oedd yn gweithio yn y maes	Cyfanswm bras o'r oriau y flwyddyn

C74. Disgrifiwch y mathau o gyfleoedd datblygu a gaiff eu cynnig ar hyn o bryd i wirfoddolwyr eich gwasanaeth archifau. (dim mwy na 200 gair)

ADRAN 2: CASGLIADAU

2.1 Polisïau Rheoli Casgliadau

C75. Cyflwynwch gopi o'ch polisi ar reoli casgliadau a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

A/NEU

C76. Disgrifiwch sut yr ydych yn sicrhau dull cydgysylltiedig o weithredu eich gweithgarwch rheoli casgliadau, gan gynnwys y pedwar maes craidd o ddatblygu casgliadau, gwybodaeth am gasgliadau, gofal a chadwraeth a mynediad (dim mwy na 300 gair).

2.2 Datblygu Casgliadau

Gofyniad 2.2.1 Polisïau ar ddatblygu casgliadau

C77. Cyflwynwch gopi o'ch polisi (neu gyfres o bolisïau) ar ddatblygu casgliadau a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon. Ar hyn o bryd nid oes model na thempled gorfodol ar gyfer polisïau casglu na datblygu casgliadau yn sector archifau'r DU.

C78. Disgrifiwch sut y caiff cofnodion o'ch rhiant-sefydliad(au) eu trosglwyddo i'r gwasanaeth archifau. (dim mwy na 300 gair)

Gofyniad 2.2.2 Cynlluniau datblygu casgliadau

C79. Cyflwynwch gopi o'ch cynllun ar gyfer datblygu casgliadau a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C80. I ba raddau mae'r casgliadau a ddelir gan eich gwasanaeth archif yn adlewyrchu hyd a lled eich cyfrifoldeb casglu a'r cymunedau y mae'n ofynnol i'r archif ei gwasanaethu yn ôl ei chyfansoddiad? Rhowch fanylion unrhyw weithgaredd rydych chi'n ei gynnal i wneud y casgliad yn fwy cynrychioladol. Os y manylir ar hyn mewn dogfen, darparwch gopi, neu cyfeiriwch at ddogfennau a uwchlwythwyd rywle arall yn y cais hwn.

C81. Nodwch sut y mae derbynion diweddar yn dangos eich cynlluniau datblygu casgliadau ar waith (dim mwy na 200 gair)

C82. Amlinellwch unrhyw achlysur(on) yn y 5 mlynedd diwethaf pan na allodd y gwasanaeth archif dderbyn deunydd oedd yn dod o fewn eich polisi datblygu casgliad, boed oherwydd maint, cymhlethdod neu fformat, gan gynnwys cofnodion digidol. Gwnewch sylw ar ganlyniad y cynnig ac unrhyw ystorfa amgen y gwnaethoch ei argymell. (dim mwy na 300 gair)

C83. Disgrifiwch y materion a’r risgiau allweddol sy’n ymwneud â statws cyfreithiol eich casgliadau, yn enwedig o safbwynt benthyciadau ac adneuon a etifeddwyd, a nodwch sut y rhoddir sylw i’r rhain (croesgyfeiriwch at flaengynlluniau perthnasol sydd wedi’u cyflwyno gyda’r cais hwn). (200 gair ar y mwyaf)

2.3 Gwybodaeth am y Casgliadau

Gofyniad 2.3.1 Polisi Gwybodaeth am y Casgliadau

C84. Cyflwynwch gopi o’ch polisi (neu gyfres o bolisïau) ynghylch gwybodaeth am gasgliadau a’i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon. Nid oes un model na thempled safonol ar gyfer polisi gwybodaeth am gasgliadau. Bydd penderfynu ar y fformat yn dibynnu ar yr hyn sydd orau i’ch sefydliad chi.

C85. Nodwch y safonau catalogio a ddefnyddir gan eich gwasanaeth ar hyn o bryd:

☐	ISAD(G) Llawn	☐	Safon fewnol, i gydymffurfio’n fras ag elfennau gorfodol ISAD(G)
☐	Elfennau gorfodol ISAD(G)	☐	Safon ddisgrifiadol gydnabyddedig ar gyfer cyfryngau

			eraill (nodwch y manylion isod)
☐	Nid yw’r catalogio’n seiliedig ar safonau	☐	Arall

C86. Os mai ‘arall’ oedd eich ateb, nodwch y manylion yma. (dim mwy na 50 gair)

Gofyniad 2.3.2 Cynlluniau gwybodaeth am gasgliadau

C87. Cyflwynwch gopi o’ch cynllun ar gyfer gwybodaeth am gasgliadau a’i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C88. Disgrifiwch eich sefyllfa o ran catalogio gan ddefnyddio’r tabl isod. Os nad oes gennych yr union fanylion, rhowch amcangyfrif, a disgrifio sut y gwnaethoch chi gyrraedd at y ffigurau hyn.

Sefyllfa o ran catalogio	**% o’r casgliad cyfan**
Wedi’i gatalogio’n llawn (y disgwyliad yw y bydd hyn yn unol ag elfennau gorfodol ISAD(g) fan lleiaf)	
Wedi’i gatalogio’n llawn (ond i safon is nag ISAD(g))	
Deunyddiau wedi’u rhestru mewn blychau neu mewn rhestrau bras, neu gasgliadau lle nad oes ond disgrifiadau lefel-casgliad ar eu cyfer yn unig.	
Casgliadau nad ydynt wedi’u rhestru o gwbl	

C89. Os nad yw ISAD(g) yn briodol ar gyfer y casgliadau, nodwch isod y safon(au) disgrifiadol a ddefnyddiwyd. (dim mwy na 200 gair)

C90. Os oes angen i chi esbonio ymhellach, gwnewch hynny yma (dim mwy na 200 gair)

C91. Pa gyfran o'ch casgliadau sydd angen adolygiad o wybodaeth ddisgrifiadol etifeddol arnynt?

C92. Pa % o'ch catalog sydd â chatalog llawn ar gael ar-lein?

C93. Os hoffech chi ychwanegu esboniad pellach am gatalogio ar-lein gwnewch hynny yma os gwelwch yn dda. (dim mwy na 200 gair)

Gofyniad 2.3.3 Gweithdrefnau ar gyfer gwybodaeth am gasgliadau

C94. Disgrifiwch y gweithdrefnau sydd wedi'u dogfennu ac sydd ar waith ar gyfer gwybodaeth am gasgliadau. (dim mwy na 300 gair)

C95. Disgrifiwch sut y caiff y gweithdrefnau hyn eu cyfathrebu i'r gweithlu a'u monitro, er mwyn sicrhau rheolaeth dros ansawdd. (dim mwy na 200 gair)

C96. Esboniwch sut mae gwybodaeth am gasgliadau o gofnodion analog a digidol yn cael eu rheoli a'i hintegreiddio er budd defnyddwyr, ble mae'n berthnasol i genhadaeth a diben eich gwasanaeth. (dim mwy na 200 gair)

2.4 Gofal a Chadwraeth Casgliadau

Gofyniad 2.4.1 Polisi gofal a chadwraeth casgliadau

C97. Cyflwynwch gopi o'ch polisi ar ofal a chadwraeth casgliadau a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon. Nid oes un model na thempled safonol ar gyfer polisi gofal a chadwraeth casgliadau. Bydd penderfynu ar fformat yn dibynnu ar yr hyn sydd fwyaf addas i'ch sefydliad chi. **Ymdrinnir ag adfer yn dilyn trychineb a pharhau â'r busnes** yn 2.4.4.

Gofyniad 2.4.2 Cynlluniau gofal a chadwraeth casgliadau

C98. Cyflwynwch gopi o'ch cynllun ar gyfer gofal a chadwraeth casgliadau a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C99. Disgrifiwch eich sefyllfa gyffredinol o ran gofalu am gasgliadau gan ddefnyddio'r tabl isod. Os nad oes gennych fanylion penodol rhowch amcangyfrif a disgrifiwch sut ydych wedi cyrraedd y ffigurau hyn.

Sefyllfa o ran gofal casgliad	**%** (nid yw cyfanswm y golofn hon yn 100% bob amser)
Canran y daliadau analog â phecynnu eilaidd addas	
Canran y daliadau analog sy'n ansefydlog[3]	
Canran y daliadau analog â chopïau dirprwyol (digidol neu ficrofform)	
Canran y daliadau digidol o fewn system gadw a reolir[4]	

C100. Os oes angen esboniad pellach, nodwch hwnnw isod. (dim mwy na 200

[3] Diffinnir 'ansefydlog' gan yr Arolwg Asesu Cadwraeth fel deunyddiau mewn cyflwr gwael neu gyflwr sy'n golygu nad oes modd eu defnyddio.
[4] System sy'n defnyddio'r model OAIS

gair)

Gofyniad 2.4.3 Gweithdrefnau gofal casgliadau rheolaidd
Ymdrinnir ag adfer yn dilyn trychineb a pharhau â'r busnes yn 2.4.4.

Gweithdrefnau Gofalu am Gasgliadau (casgliadau analog)

C103. Amlinellwch sut yr ydych wedi asesu a rheoli'r risgiau i'ch casgliadau analog. (dim mwy na 300 gair)

C102. Rhestrwch y prif risgiau i'ch casgliadau analog ym mhob safle a sut yr ydych wedi ymdrin â'r risgiau hyn. Yn fwyaf penodol, carem gael gwybodaeth am ddiogelwch, risgiau tân a dŵr a risgiau i ddeunyddiau digidol, ond ychwanegwch unrhyw risgiau perthnasol eraill.

Safle	**Risg**	**Gweithred** (dim mwy na 100 gair i bob risg)

C103. Amlinellwch y cyfrannau o storfeydd archifau nad ydynt y bodloni PD5454:2012 neu BS4971/EN16893 yn llawn a sut yr ymdrinnir â'r mannau hynny. Dylid cyfeirio at bob un o'r mannau storio a amlinellir uchod. (dim mwy na 300 gair)

C104. Gan gyfeirio at y canllawiau, cyflwynwch gopïau o'ch cofnodion tymheredd a lleithder ar gyfer y 12 mis diwethaf.

Ynghlwm ☐

C105. Os oes angen i chi esbonio unrhyw anghysonderau a gofnodwyd, nodwch y rheiny yma. (dim mwy na 200 gair)

Gweithdrefnau gofalu am y casgliadau (casgliadau digidol)

C106. Mewn perthynas â’r canllawiau, aseswch lefel gyffredinol gweithdrefnau cadwraeth ddigidol eich gwasanaeth ar hyn o bryd gyda chyfeiriad at fodel aeddfedu a gydnabyddir. Gwnewch sylw am sut rydych chi wedi dod i’r asesiad hwn ar gyfer pob maes swyddogaethol a’r heriau rydych yn eu gweld wrth symud i lefel uwch.

Os ydych chi wedi cwblhau hunanasesiad diweddar yn erbyn Lefelau Cadwraeth NDSA neu Fodel Asesu Cyflym DPC, uwchlwythwch yr asesiad yma. Os nad ydych chi wedi cwblhau hunanasesiad, llenwch y tabl:

Maes Swyddogaeth	**Lefel 0-4**	**Sylw**
Storio		
Hygrededd		
Rheolaeth		
Metadata		
Cynnwys		

C107. Amlinellwch y prif risgiau sy’n codi o’ch dull cyffredinol presennol o gyflawni gweithdrefnau cadwraeth ar gyfer casgliadau digidol. Gwnewch sylw ynglŷn â sut rydych wedi deall ac asesu’r risgiau a ble mae camau lleihau risg yn cael eu gweithredu, os nad yw hyn wedi’i amlinellu yn C100. Fel arall, uwchlwythwch asesiad risg a dogfen lleihau risg ar gyfer casgliadau digidol, os yw gennych.

C108. Disgrifiwch sut y caiff eich gweithdrefnau rheoli risg a gofalu am y casgliad eu cyfathrebu i’r gweithlu a’u monitro, er mwyn sicrhau rheolaeth dros ansawdd.

Gofyniad 2.4.4 Cynllun a gweithdrefnau ar gyfer adfer yn dilyn trychineb

C109. Cadarnhewch fod eich cynllun ar gyfer adfer yn dilyn trychineb ar gael i'w archwilio. Am resymau diogelwch PEIDIWCH Â chyflwyno eich cynllun trychineb ac adfer gyda'ch cais. ☐

Y dyddiad pan gafodd y cynllun ei adolygu ddiwethaf	

C110. Esboniwch sut y cafodd eich cynllun a'ch gweithdrefnau eu datblygu, eu dosbarthu, eu profi a'u defnyddio, yn ôl y galw. (dim mwy na 300 gair)

ADRAN 3: Mynediad ac Ymgysylltiad

3.1 Polisi Mynediad ac Ymgysylltiad

C112. Disgrifiwch eich cymunedau, gan gyfeirio at y diffiniadau yn y canllawiau. (dim mwy na 500 gair)

C112. Cyflwynwch gopi o'ch polisi mynediad ac ymgysylltiad (neu gyfres o bolisïau) a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon. Nid oes un model na thempled safonol ar gyfer polisi mynediad. Bydd y penderfyniad ynghylch fformat yn dibynnu ar yr hyn sydd fwyaf addas i'ch sefydliad chi.

C113. Disgrifiwch sut mae'r polisïau hyn wedi eu datblygu gyda'ch cymunedau a sut y cânt eu cyfathrebu i'ch cymunedau, arweinwyr a rheolwyr. (dim mwy na 300 gair)

C114. Disgrifiwch sut y mae eich gwasanaeth archifau yn sicrhau bod yr holl ddeddfwriaeth ynghylch mynediad at archifau yn cael ei ddynodi, ei ddefnyddio, ei adolygu a'i gyfathrebu. (dim mwy na 300 gair)

C115. Disgrifiwch eich proses o lunio penderfyniadau ynghylch sefydlu unrhyw gyfyngiadau mynediad anstatudol. (dim mwy na 300 gair)

C116. Nodwch a yw eich gwasanaeth archifau, neu'r rhiant-sefydliad, yn meddu ar ddyfarniadau/achrediad sicrwydd ymwelwyr neu wasanaeth cwsmeriaid a ddilyswyd yn allanol (ticiwch bob un sy'n berthnasol)**:** Nid yw'n ofynnol cymryd rhan mewn gwobrau/cynlluniau ymwelwyr i gael Achrediad Gwasanaethau Archifau ond gall fod yn dystiolaeth werthfawr o ymrwymiad i ofal

cwsmer.

Dyfarniad	Gwasanaeth	Rhiant-sefydliad	Dyddiad Adolygu
Rhagoriaeth Gwasanaeth Cwsmeriaid	☐	☐	
VAQAS	☐	☐	
VAQAS Cymru	☐	☐	
Cynllun Sicrwydd Ansawdd VisitScotland	☐	☐	
Arall	☐	☐	

C117. Os mai 'arall' oedd eich dewis, nodwch y manylion isod: (dim mwy na 50 gair)

C118. Atodwch gopi o'ch ardystiad a ddilyswyd yn allanol a'i nodi ar dabl tystiolaeth y cais ar ddiwedd y ffurflen hon.

C119. Os nad yw eich gwasanaeth archifau yn meddu ar ardystiad a ddilyswyd yn allanol, disgrifiwch isod eich dull gweithredu er mwyn sicrhau y darperir ar gyfer eich cymunedau. (dim mwy na 500 gair)

3.2 Cynllunio a Chynlluniau Mynediad ac Ymgysylltiad

Gofyniad 3.2.1 Deall eich cymuned a dadansoddi ei hanghenion

C120. Disgrifiwch sut rydych chi'n dynodi anghenion cymunedau o safbwynt darparu mynediad i gasgliadau a gwasanaethau (dim mwy na 300 gair)

Uwchlwythwch os gwelwch yn dda neu roi dolen i dystiolaeth ategol ble mae ar gael.

C121. Sut ydych chi'n mesur effaith eich gweithgareddau ar eich cymunedau? (dim mwy na 300 gair)

Uwchlwythwch os gwelwch yn dda neu roi dolen i dystiolaeth ategol ble mae ar gael.

Gofyniad 3.2.2 Cynlluniau wedi'u dogfennu i wella mynediad ac ymgysylltiad
C122. Disgrifiwch eich cynlluniau ar gyfer gwella mynediad at gasgliadau a chael gwared â rhwystrau wrth ymateb i anghenion a diddordebau eich cymunedau (dim mwy na 300 gair)
Neu uwchlwythwch ddogfen gynllunio ar welliannau mynediad os oes gennych chi un.

C123. A ydych chi'n disgwyl newidiadau dros y tair blynedd nesaf a fyddai'n cael effaith sylweddol ar eich cynlluniau mynediad ac ymgysylltiad (e.e. adeilad newydd) ac os felly, beth fyddai natur yr effaith honno? (dim mwy na 300 gair))

3.3 Gweithgareddau ynghylch Mynediad ac Ymgysylltiad

Gofyniad 3.3.1 Mae amrywiaeth o ddulliau o gael mynediad ac ymgysylltu ar gael
C124. Gyda sylw dyladwy i'r diffiniad o fynediad ac ymgysylltiad, a fyddech gystal â disgrifio'r amrywiol ffyrdd rydych yn ymgysylltu gyda'ch cymunedau i'w galluogi i gael mwy o fynediad at y casgliadau. Gall hyn fod yn annibynnol neu mewn partneriaeth gydag eraill, ar y safle neu oddi arni ac yn bersonol neu o bell. (dim mwy na 400 gair) Uwchlwythwch neu rhowch ddolen i dystiolaeth ategol ble mae ar gael.

C125. Pa weithgarwch mynediad ac ymgysylltiad ydych chi fwyaf balch ohono neu ohonynt, a pham? (dim mwy na 400 gair)

Gofyniad 3.3.2 Mynediad at gasgliadau a gwasanaethau
C126. Ydych chi'n darparu mynediad ar y safle at gasgliadau a gwasanaethau?

Ydyn ☐ Ewch ymlaen i gwestiwn 116

Nac ydyn ☐ Ewch ymlaen i gwestiwn 120

C127. Disgrifiwch sut yr ydych chi'n darparu mynediad at gasgliadau a gwasanaeth ar y safle gan gynnwys patrwm yr oriau agor, ac unrhyw drefniadau 'apwyntiadau yn unig' y tu allan i oriau gwaith arferol. (dim mwy na 300 gair).

C128. Os yw eich gwasanaeth yn dal casgliadau analog oddi ar y safle amlinellwch sut rydych chi'n rhoi mynediad i ddefnyddwyr at y casgliadau hyn. (dim mwy na 300 gair)

C129. Os mai 'arall' oedd eich dewis, neu os ydych yn dymuno esbonio, nodwch hynny yma. (dim mwy na 100 gair)

C130. Disgrifiwch sut yr ydych chi'n darparu mynediad at gasgliadau a gwasanaethau oddi ar y safle. (h.y. pan nad oes angen ymweld â phrif safle'r archif gan gynnwys mynediad digidol/rhithwir) (dim mwy na 300 gair)

C131. Esboniwch sut y mae eich trefniadau mynediad ar y safle ac oddi ar y safle wedi'u cynllunio i ddiwallu anghenion eich cymunedau, gan ystyried y ffiniau a'r cyfyngiadau mae'r gwasanaeth yn gweithredu o'u mewn. (dim mwy na 300 gair)

C132. Pa weithdrefnau sydd gennych yn eu lle i fynd i'r afael ag anghenion mynediad a chynwysoldeb pob cymuned gan gynnwys pobl ag anableddau wrth reoli eich gwasanaeth. (dim mwy na 300 gair)

C133. Disgrifiwch sut y caiff gwybodaeth ymarferol ar sut i gael mynediad at gasgliadau a gwasanaethau archifau, boed y rheiny ar y safle neu fel arall, ei chyfathrebu â phawb. (dim mwy na 300 gair)

Gofyniad 3.3.3 Gweithdrefnau ar gyfer rhoi mynediad ac ymgysylltu.

C134. Nodwch y gweithdrefnau mynediad sydd ar waith a disgrifiwch sut y caiff y rhain eu cyfathrebu:

Gweithdrefnau Mynediad		**Dull Cyfathrebu**
☐	Cofrestru darllenwyr	
☐	Archebu seddau a systemau archebu	
☐	Sesiwn gynefino i ddefnyddwyr newydd	
☐	Defnyddio cymhorthion canfod	
☐	Archebu a dychwelyd dogfennau	
☐	Gwneud ymholiad oddi ar y safle	
☐	Mynediad arbennig at ddogfennau ‘caeedig’ neu ‘anaddas’	
☐	Trafod dogfennau	
☐	Cael copïau (ar y safle ac oddi arno)	
☐	Cael mynediad at gofnodion sy’n ddigidol-anedig	
☐	Cyflwyno sylwadau neu gwynion	

☐	Cael mynediad at gofnodion neu fynegeion ar wefannau sy'n bartneriaid	
☐	Gwasanaeth ymchwil (am dâl neu fel arall/mewnol ac allanol)	
☐	Trefn ar gyfer tynnu llun dogfennau	
☐	Arall	

C135. Os mai 'arall' oedd eich ateb, neu fod angen i chi esbonio, nodwch hynny isod. (dim mwy na 100 gair)

C136. Amlinellwch sut rydych yn mynd ati sicrhau bod gan eich cymunedau fynediad at eich cofnodion digidol-anedig, ble mae'n berthnasol i'ch cenhadaeth a'ch diben (dim mwy na 300 gair)**.**

C137. Os ydych chi'n rhoi mynediad i gofnodion digidol-anedig, amlinellwch y gweithdrefnau sydd ar waith i reoli mynediad at ddata sensitif (dim mwy na 300 gair)**.**

C138. Amlinellwch sut rydych yn mynd ati i sicrhau bod modd cael mynediad at gofnodion clyweledol a chofnodion mewn fformatau ansafonol eraill, os nad ydych wedi eu cynnwys uchod (dim mwy na 300 gair)**.**

C139. Disgrifiwch eich prosesau ar gyfer adolygu gweithdrefnau a gwybodaeth am fynediad. (dim mwy na 300 gair)

Tabl tystiolaeth y cais

Nodwch isod y dystiolaeth yr ydych yn dymuno ei chyflwyno ar gyfer pob cwestiwn ar y ffurflen gais.

Dogfennau polisi

Ni all dogfen bolisi fod yn gadarn os yw wedi dyddio neu os yw wedi'i hysgrifennu ar wahân heb gymeradwyaeth. I brofi cadernid y dogfennau polisi, rhestrwch bob dogfen bolisi a gyflwynwyd, ynghyd â'r dyddiad cymeradwyo a sut y cawsant eu cymeradwyo. Pan yn berthnasol, dylid atodi tystiolaeth o gymeradwyaeth.

Rydym yn cydnabod y gallai rhai sefydliadau ddirprwyo pwerau i gymeradwyo polisïau i'r staff. Yn yr achosion hyn, byddwn yn disgwyl tystiolaeth o'r ddirprwyaeth hon ar ffurf swydd-ddisgrifiad neu gofnod wedi'i lofnodi o gyfarfod.

Os caiff y dogfennau eu cyhoeddi ar-lein, disgrifiwch yr URL a rhif/dyddiad cyhoeddi'r fersiwn berthnasol o'r ddogfen.

Rhif y Cwestiwn ar y ffurflen gais	Teitl(au) Dogfen Dystiolaeth	URL	Adolygwyd ddiwethaf	I'w adolygu nesaf	Dull cymeradwyo (Cyfarfod/pwerau dirprwyedig/arall)
C103	*Polisi mynediad*		*2023*	*2028*	*Pwerau dirprwyedig i reolwr y gwasanaeth archifau*
ditto	*Polisi digidol*		*2024*	*2026*	*Cymeradwyaeth Deilydd y Portffolio*
C112	*Gweithgarwch gwerthuso a dadansoddi*		2022	Amherthnasol	Amherthnasol

Tabl tystiolaeth y cais

Os cymeradwyir y polisi drwy bwerau dirprwyedig, wnewch chi ddisgrifio'r pwerau hyn isod a darparu tystiolaeth, y dylid ei rhestru ar y ffurflen uchod: