



ACCREDITED
ARCHIVE SERVICE

Achredu Gwasanaeth Archifau

Ffurflen Gais Adolygu'r Gwasanaeth Archifau
Achrededig

Tachwedd 2015

GWASANAETHAU ARCHIFAU ACHREDEDIG: CAM ADOLYGU

Defnyddir y ffurflen hon i gynnal adolygiad llai manwl o statws achrededig rai blynyddoedd ar ôl gwneud y dyfarniad

CYFLWYNIAD I'CH GWASANAETH ARCHIFAU

A. Prif gyswllt:

Dylai'r prif gyswllt fod yn uwch aelod o staff y gwasanaeth archifau

Teitl:	
Enw cyntaf:	
Enw olaf:	
Teitl y swydd:	
Cyfeiriad ar gyfer gohebiaeth:	
Cod post:	
Rhif ffôn:	
Cyfeiriad e-bost:	

B Beth yw eich Rhif Achrediad? (BBBB-RhRh)

C Trosolwg cyffredinol o'r gwasanaeth archifau ers yr achrediad

Disgrifiwch yn gryno unrhyw newidiadau allweddol i'ch gwasanaeth archifau ers dod yn Wasanaeth Archifau Achrededig. Bydd gofyn i chi ddarparu diweddariad penodol ar elfennau o'r Safon Achredu ar y tudalennau canlynol.

D Y casgliad o archifau

Nodwch fanylion maint eich casgliad o archifau drwy ddefnyddio un o'r canlynol:

Eitemau

Metrau llinol

Metrau ciwbig

Pa ddull bynnag o fesur a ddewiswch, dylech ddefnyddio hwnnw yn y ffurflen drwyddi draw.

Nodwch fanylion am faint eich casgliadau sy'n ddigidol-anedig (Gigabeitiau)

E Nodwch y manylion diweddaraf am ddefnydd y cyhoedd o'ch gwasanaeth archifau fel a ganlyn:

Os na allwch bennu'r ffigurau ar gyfer defnyddwyr archif yn unig, nodwch 'nac ydynt' gan ychwanegu unrhyw wybodaeth ychwanegol

	A yw'r ffigurau ar gyfer defnydd o'r archifau yn unig? Ydynt/Nac ydynt	Cyfanswm	Gwybodaeth ychwanegol (os oes angen)
Cyfanswm nifer yr ymwelwyr o bob math â'r safle yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
O'r ymwelwyr uchod, faint ohonynt oedd yn defnyddio'r adnoddau archifol at ddiben eu hastudiaethau eu hunain?			
Nifer yr eitemau a gynhyrchwyd yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
Ymholiadau a dderbyniwyd drwy'r post, drwy ebost a thros y ffôn yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			
Amcan o nifer yr ymweliadau â'r adnoddau rhwydwaith (gwefan) yn ystod y flwyddyn ddiwethaf			

ADOLYGU YN ERBYN Y SAFON ACHREDU

ADRAN 1: IECHYD SEFYDLIADOL

1.1 Datganiad Cenhadaeth

A. Cadarnhewch fod eich datganiad cenhadaeth yn parhau heb ei newid ers eich cais am statws achrededig.

- Ydy
- Nac ydy

Os nac ydy, nodwch fanylion unrhyw newidiadau yn eich datganiad cenhadaeth a lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol

1.2 Strwythurau llywodraethu a rheoli:

B. Cadarnhewch fod eich trefniadau llywodraethu'n parhau heb eu newid ers eich cais am statws achrededig

- Ydynt
- Nac ydynt

Os nac ydynt, nodwch fanylion unrhyw newidiadau yn eich trefniadau llywodraethu a lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol

1.3 Blaengynllunio

C. Darparwch gopi o'ch Blaengynllun cyfredol a'i gynnwys ar y tabl isod.

D. Os nad yw'r wybodaeth hon wedi'i hintegreiddio yn y blaengynllun, nodwch i ba raddau y mae eich blaengynllun dros y ddwy flynedd ddiwethaf wedi'i gyflawni, ac unrhyw ffactorau allweddol sydd wedi effeithio ar hyn.

--

Lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol yma gan gynnwys unrhyw flaengynlluniau nad ydynt yn gyfredol bellach ond a oedd yn berthnasol ers i'ch gwasanaeth archifau wneud cais am statws achrededig.

1.4 Adnoddau: adeiladau

E. Cadarnhewch fod eich ardaloedd storio, ardaloedd staff ac ardaloedd cyhoeddus a'ch darpariaeth storio digidol yn parhau heb eu newid ers eich cais am statws achrededig

- Ydynt
- Nac ydynt

Os nad ydynt, amlinellwch y newidiadau i'ch adeiladau a'ch darpariaeth storio digidol a lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol angenrheidiol

--

1.5 Adnoddau: cyllid

F. Lanlwythwch gyfrifon y ddwy flynedd ddiweddaraf

G. Nodwch unrhyw newidiadau allweddol o ran cyllid ers eich cais am statws achrededig

Gallai hyn gynnwys newidiadau o ran cyllido craidd, codi arian neu referniw masnachol

1.6 Adnoddau: y gweithlu.

H. Cadarnhewch fod eich trefniadau ar gyfer y gweithlu a niferoedd staff yn parhau heb eu newid ers eich cais am statws achrededig.

- Ydynt
- Nac ydynt

Os nad ydynt, amlinellwch y newidiadau i'ch gweithlu a lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol angenrheidiol.

ADRAN 2: CASGLIADAU

A. Ydy'r gwasanaeth archifau wedi cyflwyno newidiadau mewn unrhyw agwedd ar faes rheoli casgliadau ers eich cais am statws achrededig? Gallai enghreifftiau gynnwys polisïau neu gynlluniau newydd, neu dystiolaeth o gwblhau cynlluniau a amlinellwyd yn eich cais am Wasanaeth Archifau Achrededig.

- Ydy
- Nac ydy

Os ydy, a fydddech cystal â gwneud sylwadau ynghylch unrhyw newidiadau neu lanlwytho unrhyw dystiolaeth o'r newidiadau a wnaed.

2.3 Gwybodaeth am y Casgliadau

B. Nodwch eich sefyllfa ddiweddaraf o ran catalogio gan ddefnyddio'r tabl isod.

Os nad oes gennych yr union fanylion, rhowch amcangyfrif, a disgrifio sut y gwnaethoch chi gyrraedd at y ffigurau hyn.

	% o'r casgliad cyfan
Wedi'i gatalogio'n llawn (y disgwyliad yw y bydd hyn yn unol ag elfennau gorfodol ISAD(g) o leiaf)	
Wedi'i gatalogio'n llawn (ond i safon is nag ISAD(g) neu safon gydnabyddedig gyfatebol)	
Deunyddiau wedi'u rhestru mewn blychau neu mewn rhestrau bras, neu gasgliadau lle nad oes ond disgrifiadau lefel-casgliad ar	

eu cyfer yn unig.	
Casgliadau nad ydynt wedi'u rhestru o gwbl	

Os oes angen i chi esbonio ymhellach, gwnewch hynny isod (dim mwy na 200 gair)

2.4 Gofal a chadwraeth casgliadau

C. Nodwch eich sefyllfa ddiweddaraf o ran gofal a chadwraeth y casgliadau gan ddefnyddio'r tabl isod.

Os nad oes gennych fanylion penodol rhowch amcangyfrif a disgrifiwch sut ydych wedi cyrraedd y ffigurau hyn. (Diffinnir 'ansefydlog' gan yr Arolwg Asesu Cadwraeth fel deunyddiau mewn cyflwr gwael neu gyflwr sy'n golygu nad oes modd eu defnyddio. 'System gadw a reolir' yw system sy'n defnyddio'r model OAIIS yn fras.)

Canran y daliadau analog â phe cynnu eilaidd addas	
Canran y daliadau analog sy'n ansefydlog	
Canran y daliadau analog â chopiau dirprwyol (digidol neu ficrofform)	
Canran y daliadau digidol o fewn system gadw a reolir	

Os oes angen esboniad pellach, nodwch hwnnw isod. (dim mwy na 200 gair)

D. Rhestrwch unrhyw newidiadau i'r prif risgiau i'ch casgliadau ym mhob safle ers i chi wneud cais am statws achrededig a sut yr ydych wedi ymdrin â'r risgiau hyn.

Yn fwyaf penodol, hoffem dderbyn gwybodaeth am ddiogelwch, risgiau tân a dŵr a risgiau i ddeunyddiau digidol, ond ychwanegwch unrhyw risgiau perthnasol eraill.

	Safle	Risg	Gweithred
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ADRAN 3: RHANDDEILIAID A’U PROFIADAU

3.1 Polisiâu Mynediad a 3.3 Gwybodaeth, Gweithdrefnau a Gweithgareddau ynghylch Mynediad

A. A fyddech cystal â chadarnhau nad yw eich trefniadau mynediad, ar y safle ac oddi arni, wedi newid ers i chi gyflwyno cais am statws achrededig.

Gallai enghreifftiau gynnwys, ymysg pethau eraill, gwefan newydd, newidiadau i oriau agor, ardaloedd arddangos, manau gwasanaeth ychwanegol neu bartneriaethau digideiddio

- Heb newid
- Wedi newid

Os ydynt wedi newid, disgrifiwch y newidiadau yn eich trefniadau mynediad a lanlwythwch unrhyw dystiolaeth ychwanegol sydd ei hangen.

3.1 Polisiâu Mynediad a 3.2 Cynllunio a Chynlluniau Mynediad

B. Ydy’r gwasanaeth archifau wedi cyflwyno newidiadau mewn unrhyw agwedd ar faes mynediad ac ymgysylltu ers eich cais am statws achrededig? Gallai enghreifftiau gynnwys polisiâu neu gynlluniau newydd, neu dystiolaeth o gwblhau cynlluniau a amlinellwyd yn eich cais am Wasanaeth Archifau Achrededig.

- Ydy
- Nac ydy

Os ydy, a fyddech cystal â disgrifio sut mae’r gwasanaeth archifau wedi cyflwyno unrhyw newidiadau o ran mynediad ac ymgysylltu a lanlwytho unrhyw dystiolaeth ychwanegol ofynnol.

Gwybodaeth ategol ychwanegol

Mae'r adran hon yn caniatáu i chi lanlwytho neu ychwanegu dolenni at unrhyw ddogfennau ychwanegol i gefnogi eich adolygiad statws.

Nodwch isod unrhyw dystiolaeth ychwanegol yr ydych yn dymuno ei chyflwyno ar gyfer y ffurflen gais.

Rydym yn cydnabod y gallai rhai sefydliadau ddirprwyo pwerau i gymeradwyo polisïau i'r staff. Yn yr achosion hyn, byddwn yn disgwyl tystiolaeth o'r ddirprwyaeth hon ar ffurf swydd-ddisgrifiad neu gofnod wedi'i lofnodi o gyfarfod.

Os caiff y dogfennau eu cyhoeddi ar-lein, nodwch yr URL a rhif/dyddiad cyhoeddi'r fersiwn berthnasol o'r ddogfen.

Rhif y Cwestiwn ar y ffurflen gais	Teitl(au) Dogfen Dystiolaeth	URL	Adolygwyd ddiwethaf	I'w adolygu nesaf	Dull cymeradwyo (Cyfarfod/pwerau dirprwyedig/arall)
3.AA	<i>Polisi mynediad</i>		2010	2014	<i>Pwerau dirprwyedig i reolwr y gwasanaeth archifau</i>
<i>ditto</i>	<i>Polisi digidol</i>		2011	2013	<i>Cymeradwyaeth Deilydd y Portffolio</i>
3.N	<i>Gweithgarwch gwerthuso a dadansoddi</i>		2012	Amherthnasol	Amherthnasol